



## Gemeindeverwaltung

Albisstrasse 2  
8932 Mettmenstetten  
www.mettmenstetten.ch

gemeinde@mettmenstetten.ch  
Tel. 044 767 90 10

## Stellenbeschrieb Freibadanlage, Badmeister

<b>Stelleninhaber:</b>	
<b>Funktion:</b>	Badmeister
<b>Pensum:</b>	100 %, Badisaison von Mai-September (Werkdienst von Oktober-April)
<b>Vorgesetzter:</b>	Gemeinderat, Ressort Schwimmbad
<b>Zielsetzung:</b>	Sicherstellung des Schwimmbadbetriebes
<b>Anforderungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ SLRG-Rettungsschwimmerbrevet Plus Pool, BLS- + AED-Ausbildung</li><li>▪ Fachbewilligung für die Verwendung von Biozidprodukten zur Desinfektion von Badewasser in Gemeinschaftsbädern</li><li>▪ Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten und Abend- und Wochenendeinsätzen</li><li>▪ Freundlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit</li></ul>
<b>Aufgabengebiete</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Überwachung und Gewährleistung der Sicherheit in der gesamten Schwimmbadanlage mit Unterstützung des Badmeister-Stv. und der Badewachen gemäss "Norm über die Aufsicht von Bädern"</li><li>▪ Die Wasseraufsicht muss gewährleistet sein, an Randzeiten darf die Überwachung der Wasserfläche kurzzeitig ausfallen.</li><li>▪ Führungsfunktion, Durchsetzung und Überwachung der Badeordnung</li><li>▪ Planung/Koordination Einsätze Badmeister-Stv./Badewachen/zusätzliche Billettkontrolle (unter Einbezug der Beteiligten)</li><li>▪ Unterhalt und Reinigung der gesamten Schwimmbadanlage:<ul style="list-style-type: none"><li>- Inbetriebnahme der Anlage und Umstellung auf Sommerbetrieb (Reinigung des Schwimm-/Kinderbeckens, Bereitstellung der Wasseraufbereitungsanlage/Spielgeräte, etc.)</li><li>- Unterhalt, Überwachung und Reinigung der gesamten Anlage inkl. WC-/Sanitäts-, Garderoben- sowie Betriebsgebäude, Feuerstelle und Beach-Volleyball-Anlage</li><li>- Behebung bzw. Meldung von Mängeln und Sachbeschädigungen, Organisation Reparaturdienst, Materialbestellung („finanziell grössere Belange nach Absprache mit dem Ressortvorstand)</li><li>- Planung Unterhalts-/Investitionskosten für Voranschlag</li><li>- Wöchentliche Rechnungskontrolle, Weiterleitung an Ressortvorstand</li><li>- Orientierung Ressortvorstand bei besonderen Vorkommnissen</li><li>- Überwachung der Badewasserqualität (Ph-Wert, Chlorgehalt, etc.) (auch wenn die Badi bei regulären Öffnungszeiten geschlossen ist (Schlechtwetter)</li><li>- Säuberung der Liegewiese, Leerung der Abfallkörbe</li><li>- Rasenpflege, Laubbeseitigung (exkl. Baumschnitt)</li><li>- Stilllegung der Anlage und Umstellung auf Winterbetrieb (Absperrgitter, Eisdruckpolster, Bereitstellung mobile WC-Anlage für Spielplatz, etc.)</li></ul></li><li>▪ Verwaltung Fundbüro</li></ul>

- Diverses:**
- Mithilfe Bereich Werkdienst im Bedarfsfalle (Schlechtwetter)
  - Lehrlingsausbildung im Fachbereich

**Absenzen:** Der Badmeister ist dafür verantwortlich, dass der Badebetrieb während den Öffnungszeiten gewährleistet ist. Er ist grundsätzlich immer telefonisch erreichbar.  
Absenzen (Ferien, Militär, Zivilschutz) sind mit dem Ressortvorstand rechtzeitig abzusprechen und dem Werkdienst/Badmeister-Stv. rechtzeitig zu melden. Der Ferienbezug hat grundsätzlich ausserhalb der Badi-Hochsaison zu erfolgen.  
Krankheitsbedingte Absenzen sind dem Ressortvorstand/Werkdienst sofort zu melden und der Einsatz des Badmeister-Stv. zu organisieren.  
Mit dem Badmeister-Stv. hat mindestens 1 x wöchentlich ein Erfahrungsaustausch stattzufinden

**Wird vertreten durch:** Badmeister-Stv., allenfalls Werkdienst

Dieser Stellenbeschrieb ist vom Gemeinderat Mettmenstetten am 2. Dezember 2008 genehmigt und am 7. April 2015 angepasst worden.

**René Kälin**  
Gemeindepräsident

**Edy Gamma**  
Gemeindeschreiber

Stand November 2017