

Elternforum der Primarschule Mettmenstetten (PSM)

Reglement

Inhaltsverzeichnis

1	Grundlagen und Zielsetzungen	3
1.1	Geltungsbereich.....	3
1.2	Ziel und Zweck.....	3
2	Organisationsform	3
2.1	Struktur und Mitglieder	3
2.2	Wahlen und Amtsdauer	3
2.3	Aufgaben und Kompetenzen	4
2.3.1	Die Klasseneltern.....	4
2.3.2	Die Elterndelegierten	4
2.3.3	Der Vorstand.....	4
2.3.4	Das Elternforum PSM.....	4
2.3.5	Arbeits- und Projektgruppen.....	4
2.3.6	Antragsrecht haben	4
2.4	Kommunikation und Information.....	5
2.5	Infrastruktur.....	5
3	Abgrenzungen	5
4	Weiterbildung	5
5	Schlussbestimmungen	5
5.1	Änderungen	5
5.2	Evaluation	5
5.3	Genehmigung und Inkraftsetzung	5
6	Anhang	6
Anhang A:	Wahl der Elterndelegierten, Ablauf.....	7
Anhang B:	Wahlprotokoll der Delegiertenwahl 20../20.....	8
Anhang C:	Wahlzettel	9

Aus Gründen der Lesbarkeit verwenden wir bei Personalbezeichnung die männliche Form, mit der wir immer auch weibliche Personen meinen.

1 GRUNDLAGEN UND ZIELSETZUNGEN

1.1 Geltungsbereich

Das vorliegende Reglement basiert auf §55 des Volksschulgesetzes des Kantons Zürich vom 25. Februar 2007 und regelt die Elternmitwirkung an der Primarschule Mettmenstetten. Die Primarschule umfasst Kindergarten, Unter- und Mittelstufe.

Das vorliegende Reglement gilt für alle Mitglieder des Elternforums der Primarschule Mettmenstetten (abgekürzt Elternforum PSM) und für alle damit verbundenen Stellen gemäss Pkt. 2.1, insbesondere Schulleitung und Lehrpersonen. Als Eltern im Sinne des vorliegenden Reglements gelten alle Erziehungsberechtigten von Kindern, welche die Primarschule Mettmenstetten besuchen.

1.2 Ziel und Zweck

Das Elternforum PSM stellt das Wohl der Kinder ins Zentrum. Das Elternforum PSM ist ein Bindeglied zwischen den Eltern der Schulkinder und der Schule. Eltern aus allen Kulturkreisen sind eingeladen, aktiv mitzuwirken.

Das Elternforum PSM verfolgt folgende Zielsetzungen:

- Partnerschaftliche Zusammenarbeit von Eltern untereinander, sowie von Eltern mit der Schule
- Unterstützung der Lehrerschaft
- Mitarbeit in der Schulentwicklung und am Umfeld der Primarschule Mettmenstetten
- Förderung und Unterstützung der Eltern-Weiterbildung
- Unterstützung bei der Erkennung von Problemen und deren Lösungsfindung

2 ORGANISATIONSFORM

Das Elternforum PSM ist die Institution, die die Eltern mitgestalten und so aktiv auf die Schule wirken können. Das Elternforum PSM ist politisch und konfessionell neutral. Die Mitarbeit ist ehrenamtlich. Die Schule stellt Anfangs Kalenderjahr ein Budget für mögliche Projekte oder Vorhaben zur Verfügung. Ende Schuljahr wird ein Kurzbericht über die Aktivitäten verfasst.

2.1 Struktur und Mitglieder

Klasseneltern:	Alle Eltern einer Klasse
Elterndelegierte:	Die Elterndelegierten sind die von den Klasseneltern gewählten Personen (Delegierte plus Stellvertretung).
Elternforum PSM:	Alle Elterndelegierten bilden das Elternforum PSM.
Vorstand des Elternforums:	Aus den Elterndelegierten wird der Vorstand gewählt. Dieser besteht mindestens aus Präsident, Vizepräsident und Aktuar.
Schule:	Die Schulleitung und zwei Vertreter der Lehrerschaft nehmen an den Sitzungen und Versammlungen teil.
Arbeitsgruppen- und Projektgruppenleiter:	Für Projekte können Arbeits- oder Projektgruppen eingesetzt werden.
Beschlussfassungen im Elternforum PSM:	Es gilt das einfache Mehr der Elterndelegierten inkl. Vorstand, bei Stimmgleichheit mit Stichentscheid durch den Präsidenten.

2.2 Wahlen und Amtsdauer

Die Ernennungen der Elterndelegierten in das Elternforum PSM und in dessen Vorstand erfolgen demokratisch:

- Die Klasseneltern treffen sich auf Einladung der Lehrpersonen und wählen pro Klasse jeweils zwei Elterndelegierte (1 Delegierter und 1 Stellvertreter).

- Die Elterndelegierten sind für die Amtsdauer von einem Jahr gewählt. Wiederwahlen sind mit stiller Bestätigungswahl möglich.
- Die Elterndelegierten wählen aus Ihrer Mitte den Vorstand (mindestens 3 Mitglieder) für zwei Jahre. Der Vorstand darf nicht aus Personen aus dem gleichen Haushalt bestehen.
- Der Vorstand konstituiert sich selbst.

Die Wahlen der Elterndelegierten durch die Klasseneltern erfolgt schriftlich auf den entsprechenden Wahlzetteln mit zwei Namenseinträgen. Der eigene Name darf eingetragen werden.

2.3 Aufgaben und Kompetenzen

2.3.1 Die Klasseneltern

- wählen Elterndelegierte in das Elternforum PSM.
- bringen Anliegen ein und wirken in Arbeits- und Projektgruppen sowie bei Anlässen mit.

2.3.2 Die Elterndelegierten

- sind Ansprechpersonen für Klasseneltern und Klassenlehrpersonen.
- vertreten die Anliegen und Vorschläge ihrer Klasseneltern im Elternforum PSM und arbeiten mit der Klassenlehrperson zusammen.
- bringen Ideen für Projekte ein.
- suchen Mitwirkende für Arbeits- und Projektgruppen.

2.3.3 Der Vorstand

- organisiert mindestens vier Vorstandssitzungen des Elternforums PSM pro Schuljahr (jeweils eine Sitzung pro Quartal).
- nimmt Anliegen und Anträge auf.
- setzt Arbeits- und Projektgruppen für spezielle Themen ein, koordiniert diese und nimmt die Berichterstattungen über deren Stand entgegen.
- kann Anliegen bei der Schulleitung einbringen und bei Bedarf diese an der Schulkonferenz vertreten.
- ist verantwortlich für die Durchführung der Wahlen von Elterndelegierten und des Vorstandes für das Elternforum PSM.
- informiert über Beschlüsse und Aktivitäten in Absprache mit der Schulleitung.
- verwaltet das Budget.

2.3.4 Das Elternforum PSM

- beschliesst eigene Projekte.
- sucht Verantwortliche für die Arbeits- und Projektgruppen.

2.3.5 Arbeits- und Projektgruppen

- stehen allen Klasseneltern zur Mitwirkung offen.
- können themen-, klassen- oder stufenspezifisch eingesetzt werden.
- informieren jeweils an den Sitzungen des Elternforums PSM über den Stand der Projekte.

2.3.6 Antragsrecht haben

- Klasseneltern an Elterndelegierte des Elternforums PSM,
- Elterndelegierte an den Vorstand,
- das Elternforum PSM und dessen Vorstand an die Schulleitung.

2.4 Kommunikation und Information

Die Kommunikation im Namen der Elternmitwirkung mit Elternschaft (über die Klassenebene hinaus) und der Öffentlichkeit findet nur in Absprache mit der Schulleitung statt.

Klasseneltern und Schulpflege werden über Aktivitäten und Beschlüsse des Elternforums PSM informiert. Sitzungen werden protokolliert, die Schulpflege erhält eine Kopie. Schulleitung und Lehrpersonen stellen die Information und Kommunikation zu den Klasseneltern sicher.

2.5 Infrastruktur

Die Büroinfrastruktur steht in Absprache mit der Schulleitung kostenlos zur Verfügung. Die Schule stellt dem Elternforum PSM Räumlichkeiten für Sitzungen und Veranstaltungen kostenlos zur Verfügung.

3 ABGRENZUNGEN

Das Elternforum PSM übt keine Aufsichts- und Kontrollfunktion aus.

Es verfolgt keine Einzelinteressen.

Auf nachstehende Bereiche hat es keine direkten Einflussmöglichkeiten:

- Themen wie Promotion, Klassenzuteilung, Lehrmittel sowie Methoden und Inhalte des Schulunterrichtes
- Personalpolitik betreffend Anstellung, Beurteilung, Führung von Lehrpersonen und Mitarbeitern
- Bewältigung von Schulproblemen einzelner Kinder und Klassen sowie in der Vermittlung von Konflikten zwischen Eltern und Lehrpersonen

4 WEITERBILDUNG

Delegierte des Elternforums können in Absprache mit der Schulleitung Weiterbildungen besuchen. Diese Kosten werden in einem begrenzten Rahmen von der Schule übernommen.

5 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

5.1 Änderungen

Änderungen des Reglements werden vom Vorstand erarbeitet, vom Elternforum und der Schulkonferenz gutgeheissen und von der Schulpflege genehmigt. Reglementänderungen sind protokollarisch festzuhalten und werden über 10 Jahre im Archiv der Schule abgelegt.

5.2 Evaluation

Das Reglement wird nach zwei Jahren evaluiert.

5.3 Genehmigung und Inkraftsetzung

Dieses Reglement wurde von interessierten Eltern, Schulleitung, Lehrervertretungen und einer Vertretung der Schulpflege erarbeitet, von der Schulkonferenz gutgeheissen und von der Schulpflege am 28. März 2012 genehmigt. Es tritt in Kraft auf 20.08.2012.

Für die Projektgruppe Elternmitwirkung:

21.08.2012

Enrico Tedaldi

Margrit Aschmann

Lucia Hugener

Präsidentin PSP

Leiterin Schulverwaltung

6 ANHANG

Als Anhang zum Reglement gelten die Wegleitungen für die Wahl des Vorstandes und die Wahl der Klassendelegierten.

- Anhang A: Wahl der Delegierten, Ablauf
- Anhang B: Wahlprotokoll der Delegiertenwahl 20../20..
- Anhang C: Wahlzettel

ANHANG A: WAHL DER ELTERNDELEGIERTEN, ABLAUF

1. Die Klassenlehrperson macht mit der Einladung zum ersten Elternabend des Schuljahres darauf aufmerksam, dass Delegiertenwahlen in das Elternforum PSM stattfinden werden.
2. Personen, die verhindert sind, an der Wahlveranstaltung teilzunehmen, reichen ihre Kandidatur schriftlich an die Lehrperson ein.
3. Die Wahlen werden durch einen Elterndelegierten oder ein Vorstandsmitglied geleitet. Die Wahlleitung erläutert das Wahlprozedere.
4. Die anwesenden Klasseneltern erhalten einen Zettel zur Nomination, auf dem sie zwei verschiedene Wunschkandidaten notieren. Es ist möglich, den eigenen Namen einmal aufzuführen. (Anhang C oben)
5. Die vorgeschlagenen Personen werden durch die Wahlleitung gefragt, ob sie bereit wären, zu kandidieren. Ablehnungen müssen nicht begründet werden. Die Namen derjenigen Personen, die sich tatsächlich zur Wahl stellen, werden ins Wahlprotokoll aufgenommen. (Anhang B). Alle Personen, die bereit sind, zu kandidieren, stellen sich kurz vor:
 - Interesse an der Elternmitwirkung
 - eigene Schwerpunkte
 - eigene Ressourcen und Fähigkeiten
6. Für den Wahlgang erhalten die anwesenden Eltern den Stimmzettel zur Wahl der Elterndelegierten. Es gilt das einfache Mehr (Anhang C unten). Die zwei Gewählten bestimmen untereinander Elterndelegierter und Stellvertreter.
7. Führt der Wahlgang zu keinem Entscheid, erfolgt ein zweiter Wahlgang.
8. Das Wahlprotokoll (Anhang B) wird komplettiert, durch die Wahlleitung unterschrieben und anschliessend mit den Protokollen des Elternforums PSM aufbewahrt.
9. Schulklassen, in welchen sich keine Klasseneltern freiwillig melden, sind als Klasse im Elternforum nicht vertreten.

ANHANG B: WAHLPROTOKOLL DER DELEGIERTENWAHL 20../20..

Elterndelegierte Elternforum Primarschule Mettmenstetten

Klasse/Lehrperson: _____

Kandidatur angenommen:

Anzahl Wahlstimmen (Stichwahl):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Davon definitiv gewählt:

Elterndelegierte/r _____

Adresse _____

Telefon _____ E-Mail: _____

Elterndelegierte/r _____

Adresse _____

Telefon _____ E-Mail: _____

Datum / Unterschrift der Wahlleitung _____

ANHANG C: WAHLZETTEL

Delegiertenwahl Elternforum Primarschule Mettmenstetten

**Elternforum
Primarschule Mettmenstetten**

Vorschlag zur Wahl als Delegierte/r:

Name:

**Elternforum
Primarschule Mettmenstetten**

Vorschlag zur Wahl als Delegierte/r:

Name:

**Elternforum
Primarschule Mettmenstetten**

Delegiertenwahl 1. Wahlgang:

Name:

**Elternforum
Primarschule Mettmenstetten**

Delegiertenwahl 1. Wahlgang:

Name:

**Elternforum
Primarschule Mettmenstetten**

Delegiertenwahl 2. Wahlgang:

Name:

**Elternforum
Primarschule Mettmenstetten**

Delegiertenwahl 2. Wahlgang:

Name:
