



## **Funktionsbeschreibung Gemeinderat/rätin**

### **1. Funktion**

**Bezeichnung**

Tiefbau- und Werkvorstand/-vorständin

**Umschreibung**

- Führung des Ressorts Tiefbau und Werkdienst
- Sicherstellung der Infrastrukturanlagen wie Strassen, Wasser, Abwasser, Energieversorgung
- Umsetzung der Auflagen und Gesetze der öffentlichen Gewässer

### **2. Organisatorische Eingliederung**

**Übergeordnete Stellen**

Politisch

Gemeindeversammlung

Aufsichtsorgane

Bezirksrat / kantonale Stellen / Rechnungsprüfungskommission

**Nachgeordnete Stellen**

Geschäftsführer / AL Bau

**Stellvertretung**

wird vertreten durch

Mitglieder des Gemeinderates (gem. Beschluss Konstituierung)

vertritt

Mitglieder des Gemeinderates (gem. Beschluss Konstituierung)

### **3. Aufgaben**

**Hauptaufgaben**

	<sup>1</sup> Anz./J	h/J
Bau/Unterhalt von Strassen, Wegen und Plätzen sowie Abwasseranlagen und öffentliche Gewässer	20	60
Energieversorgung		10
Generelles Entwässerungsprojekt (GEP)	4	8
Strassenbeleuchtung, Strassenbezeichnung und Hausnummerierung		5
TV-Kabelnetz		
Werk- und Winterdienst	10	20
Wasserversorgung	1	4
Öffentlicher Verkehr	2	4
Strassenpolizei und Verkehrsfragen		10
Gemeindeversammlungen, inkl. Vor-/Nachbereitung	2	4
Gemeinderatssitzungen, inkl. Vor-/Nachbereitung	24	120
GR-Klausur, inkl. Vor-/Nachbereitung	1-2	15

<sup>1</sup> Anzahl der Durchführungen bzw. leer bei Bedarf

## Nebenaufgaben

Delegationen / Abordnungen / Kommissionen, Arbeitsgruppen, ...

	<sup>2</sup> Anz./J	h/J
Delegierter Abwasserverband Knonau	8	20
Mitglied Baukommission	23	60
Delegierter Flurgenossenschaft	3-4	10
Präsident Verkehrskommission		4
Mitglied Energiekommission	2-4	10
Mitglied Biodiversitätskommission	3-4	10
Delegierter Regionale Verkehrskonferenz Limmattal/Knonaueramt	1	2
Delegierter Regionalplanungsgruppe Zürich und Umgebung (RZU)	2	6
Hydranten-Wartung		1

## Funktionsbezogene Delegationen

	<sup>2</sup> Anz./J	h/J
Wasserversorgungsgenossenschaft Mettmenstetten	1	4
		<b>382</b>

## Grundaufwand

nicht in obigen Aufgaben enthalten

	<sup>3</sup> h/W	h/J
Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentationen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Neuzuzügeranlass, Jungbürgerfeier, Neujahrsapéro</li><li>• Personalanlässe</li><li>• Feste, Feiern, Einladungen, Veranstaltungen, etc.</li></ul>		4 6 10
		<b>20</b>
<b><sup>4</sup> Total Zeitaufwand</b>		<b>407</b>

## 4. Zeitaufwand

### Ungefährer Zeitaufwand

20 Stellenprozent Gesamttaufwand, davon 8 Stellenprozent während der Arbeitszeit

## 5. Kompetenzen und Verantwortung

### Kompetenzen

Sachlich

- Führung des Werkdienstes
- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen (Ressort)

Finanziell

- Gemäss Gemeinde- sowie Geschäftsordnung

Personell

- Weisungsbefugnis gegenüber Verwaltungspersonal / Werkdienst im Rahmen der Ressortkompetenzen

Unterschriftenberechtigung

- Abteilungskorrespondenz

### Verantwortlichkeit

- Verantwortung für rechtmässige und effiziente Geschäftsführung
- Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

<sup>2</sup> Anzahl der Durchführungen bzw. leer bei Bedarf

<sup>3</sup> Stunden pro Woche (x 48 Arbeitswochen = Stunden pro Jahr)

<sup>4</sup> 2'016 Stunden = 100% (42 Stunden x 48 Arbeitswochen)

## 6. Funktionsprofil

### Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
- Führungserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Tiefbau- und Gewässer
- Bereitschaft zum Engagement (zeitlich / sachlich)
- Möglichkeit, tagsüber Termine wahrzunehmen
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Sicheres, gewandtes und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft, Neues zu lernen

## 7. Entschädigung (nach BVO vom 18. Mai 2015)

### Pauschale pro Jahr

Fr. 17'000.00 + Fr. 1'250.00 (Mitglied Baukommission)

### Spesen

Vergütung der effektiven Barauslagen

### Sitzungen/Delegationen

Fr. 45.00 pro Stunde / Fr. 22.50 pro angefangene halbe Stunde

1. Juli 2021