



Funktionsbeschreibung Gemeinderat/-rätin

1. Funktion

Bezeichnung	Sozialvorstand/-vorständin sowie Land- und Forstwirtschaftsvorstand/-vorständin
Umschreibung	Sicherstellung des sozialen Auftrags der Gemeinde und Überwachung der land- und forstwirtschaftlichen Normen auf kommunaler Ebene.

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen

Politisch	Gemeindeversammlung
Aufsichtsorgane	Bezirksrat / kantonale Stellen / Rechnungsprüfungskommission

Nachgeordnete Stellen

Fachliche Weisungsbefugnisse gegenüber Verwaltungspersonal im Rahmen der Ressortkompetenzen

Stellvertretung

wird vertreten durch	Mitglieder des Gemeinderates (gem. Beschluss Konstituierung)
vertritt	Mitglieder des Gemeinderates (gem. Beschluss Konstituierung)

3. Aufgaben

Hauptaufgaben

	¹ Anz./J	h/J
Landwirtschaft		1
Forst-, Jagd- und Fischereiwesen		1
Asylwesen		1
Sozialhilfe		24
Spitex= Ressort Gesundheit		6
Gemeindeversammlungen, inkl. Vor-/Nachbereitung	2	4
Gemeinderatssitzungen, inkl. Vor-/Nachbereitung	24	144
GR-Klausur, inkl. Vor-/Nachbereitung	1-2	15

¹ Anzahl der Durchführungen bzw. leer bei Bedarf

Nebenaufgaben

Delegationen / Abordnungen / Kommissionen, Arbeitsgruppen, ...

	² Anz./J	h/J
Präsidentin Forstrevier Knonaueramt Süd	2	10
Präsidentin Sozialbehörde, inkl. Sozialvorständekonferenz	16	60
Präsidentin Kommission für Altersfragen	4	12
Delegierte Spitex Knonaueramt	3	9
Mitglied Seniorenkonferenz	1	2
Delegierte Stiftung Solvita	2	5
Leitung Begleitgruppe Vernetzung	2	4
Präsidentin Kommission Frühe Förderung	4	16

Funktionsbezogene Delegationen

	² Anz./J	h/J
Einbürgerungsgespräche		3
		317

Grundaufwand

nicht in obigen Aufgaben enthalten

	³ h/W	h/J
Zusammenarbeit mit Verwaltung	0.5	22
übrige Korrespondenzen und Aktenstudium	1	48
Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentationen: <ul style="list-style-type: none">• Neuzuzügeranlass, Jungbürgerfeier, Neujahrsapéro• Personalanlässe• Feste, Feiern, Einladungen, Veranstaltungen, etc.		4 6 10
		90
⁴ Total Zeitaufwand		407

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand

20 Stellenprozente Gesamtaufwand. Wenn sich ein Mitglied des GR in Projektarbeit zusätzlich einbringt, kann das Pensum höher ausfallen.

5. Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich

- Führung der Sozialbehörde
- Führung Forstrevier Knonaueramt Süd
- Erlass von Präsidialverfügungen in dringenden sozialen Angelegenheiten
- Führung der Alterskommission
- Führung Kommission Frühe Förderung
- Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen (Ressort)

Finanziell

- Gemäss Gemeinde- sowie Geschäftsordnung

Personell

- Weisungsbefugnis gegenüber Verwaltungspersonal im Rahmen der Ressortkompetenzen

Unterschriftenberechtigung

- Abteilungskorrespondenz

Verantwortlichkeit

- Verantwortung für rechtmässige und effiziente Geschäftsführung
- Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts

² Anzahl der Durchführungen bzw. leer bei Bedarf

³ Stunden pro Woche (x 47 Arbeitswochen = Stunden pro Jahr)

⁴ 1'974 Stunden = 100% (42 Stunden x 47 Arbeitswochen)

6. Funktionsprofil

Allg. Anforderungen

- Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
- Interesse an gesellschaftlichen Entwicklungen und Tendenzen
- Einwandfreier Leumund
- Hohe Führungs- und Sozialkompetenz
- Bereitschaft und Ressourcen für ein mehrjähriges Engagement
- Bereitschaft zur Umsetzung von gesetzlichen Grundlagen
- Sehr gute Allgemeinbildung und Ausdrucksweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Dialogfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Lösungs- und konsensorientiert
- Teamfähigkeit
- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

Anforderungen des Resorts

- Positive Einstellung zu sozialpolitischen Massnahmen
- Hohe Führungs- und Sozialkompetenz
- Verschwiegenheit, Diskretion

7. Entschädigung (nach BVO vom 9. Dezember 2019, indexiert, 2017 = 100%)

Pauschale pro Jahr

Fr. 17'000.00 + Fr. 3'000.00 (Präsident/in Sozialbehörde)

Spesen

Vergütung der effektiven Barauslagen

Sitzungen/Delegationen

Fr. 45.00 pro Stunde / Fr. 22.50 pro angefangene halbe Stunde

15. November 2021